

NPO 法人
監査・総会前の
特別講座

今まで作ってきた
財務諸表、自信が
ありますか？

社会の信頼に応えて
いるよ、と
胸を張って言いたいね

NPO 法人会計基準に準拠した 決算書の作り方 & チェックポイント

NPO 法人として、市民の信頼や共感をもっと得るために

ご承知のように、NPO 法人は事業年度が終了したら決算処理を行い、監査などを経て総会を開催し、3 カ月以内に事業報告書等を所轄庁に提出しなければなりません。

加えて、NPO 法人の公益性を担保するための書類作成や手続きが山積みです。

3 月末に事業年度末を迎える NPO 法人さんが多い中、監査や総会の前に事務局として必要な準備や押さえるべきポイントを、今一度おさらいしてみませんか？

2026 年 4 月 10 日（金）午後 1 時 30 分～3 時

★講座終了後、個別相談に応じます（事前申込、先着順）

会 場 福島市市民活動サポートセンター 会議室

福島市大町 4-15 チェンバおおまち 3 階

資料代：1 法人 1,000 円・定員：12 名程度★

★法人事務局内の共有を図るため、複数名での受講をお勧めします

講 師 松田 英明さん 行政書士・全国 NPO 事務支援カンファレンス認定講師

1961 年生まれ。大学卒業後、福島県職員・東北大学大学院(博士課程後期単位取得退学)などの経験を経て、現在は仙台市で行政書士として非営利団体の組織運営サポートを中心に活動中。認定 NPO 法人市民公益活動パートナーズの副代表理事も務め、所轄庁や法務局など行政の制度や手続きを NPO の立場に立って分かりやすく伝えることに注力している。

主催・お問合せ：認定特定非営利活動法人市民公益活動パートナーズ

〒960-8101 福島県福島市上町 3 番 4 号 コマ福島ビル 9 号

Tel.024-573-8310 E-mail info@partners-npo.jp

対象 NPO 法人役員や事務局スタッフの方々

法人から複数名でのご参加をお勧めします

- ・決算書類の作成や手続きを担当する方々
- ・この機会に事務の再点検を行うことで組織運営を強化したい、広く寄付を呼びかけたい、などと考えている NPO 法人さん

主なプログラム

13:15 開場・受付

13:30～15:00 講座:約 90 分

1. NPO 法人の活動が収益事業とみなされる場合の対処など
2. NPO 法人会計基準に準拠した決算書類(財務諸表)の作り方
3. 監査の前に一決算書類チェック表の活かし方

15:00～16:30 個別相談:1 法人あたり約 20 分×4 法人程度 ⇌事前予約をお願いします

ご持参いただくものなど

- 定款
- 所轄庁に提出した直近の事業報告書・財務諸表一式
- 筆記用具など

お申込みは、E-mail・FAX のいずれかでお願いします

E-mail:info@partners-npo.jp FAX.024-573-8319

申込締切:3月31日(火)

法人名	ご氏名	緊急連絡先（携帯電話番号）

※携帯電話番号等の個人情報は、講座実施のみに使用します

講座終了後、個別相談を希望されますか？ はい(希望の場合はチェックを入れて下さい)
→どのようなご相談か、事前にお伝えください(電話でも結構です)