|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 福島市市民活動サポートセンター会議室等使用申請書  ※許可第　 　　　号  年　　月　　日  福島市市民活動サポートセンター指定管理者  特定非営利活動法人ふくしまNPOネットワークセンター　理事長 様  住所  申請者　　団体名  氏名  電話 | | | | | | | | | | | | |
|  | 使用責任者 |  | | |  | | | | | | | |
| ※使用責任者は代表者と同一でも可。    次のとおり申請します。 | | | | | | | | | | | | |
| 1　使　用　日　時 | | 年　　月　　日 | | 午前  午後 | 時　　分から | | | | 午前  午後 | | 時　　分まで | |
| 2　行　　事　　名 | |  | | | | | | 使用者数又は  入場予定者数 | | | 人 | |
| 3　行　事　内　容 | |  | | | | | | | | | | |
| 4　使用室名及び基本使用料 | | 室　　名 | 使用料 | | | | 室　　名 | | | 使用料 | | | |
| Ａ－１ | 円 | | | | Ａ－２ | | | 円 | | | |
| Ｂ－１ |  | | | | Ｂ－２ | | |  | | | |
| 多目的ホール |  | | | |  | | |  | | | |
| 5　特別使用料 | | 1　冷房料　　　2　暖房料　（基本使用料×20％） | | | | | | | | | | 円 |
| 6　使用物件及び使用料 | | 物件名 | | 使用料 | | 物件名 | | | | | | 使用料 |
| プロジェクター | | 円 | | 映像機器 | | | | | | 円 |
| スクリーン | |  | |  | | | | | |  |
| 7　使用料合計 | | 円 | | | | | | | | | | |
| 8　備　　　　　考 | |  | | | | | | | | | | |

様式第１号(第２条関係)

記入上の注意

１　許可番号は記入しないでください。

２　項目4，6に関しては、貸出を希望する室名及び物件名に○をつけ、使用料を記入してください。