|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基　本　情　報　(パンフレット掲載情報)** | **申込団体名** | |  | | |
| ふりがな | | ／ | | |
| **代表者名／担当者名** | | ／ | | |
| **団体紹介**  ※活動実績や団体のPRなど。100～150字程度。 | |  | | |
| **連絡先**  情報公開を希望されない場合は☑を入れてください。 | □住　所 | (〒　　　　－　　　　　) | | |
| □TEL/FAX | TEL： | | FAX： |
| □メール |  | | |
| **出　展　内　容** | **企画内容**  ※当てはまる項目に☑を入れてください。(複数選択可)  ※「…のパネル展示を行う。…の物品販売を行う」など具体的に記入ください。  ※部屋／出展場所のご要望は備考にご記入ください。 | | □活動紹介(パネル展示)　□販売※(飲食物　□有　□無　)  □上映会　□体験教室　 □相談　□発表(演劇・合唱など)  □その他( 　　　)※販売売上の10％を手数料として徴収します | | |
|  | | |
| ※当日はガイドが各企画を案内し、ツアー参加者に向けて自団体の活動や展示物などを発表していただく「見学ツアー」を行います。「見学ツアー」への発表を希望される団体は下記時間帯の項目に☑を入れてください。  □11：00～11：30　　□14：00～14：30　　□希望しない | | | | |
| **企画への参加予定人数** | | (　　　　人程度) | ※部屋の広さを決める参考にします。出展者・来場者を合わせた一度に集まる最大の人数をご記入ください。 | |
| **使用備品**  基本想定：1団体につき長テーブル×1台、イス×2脚、展示用パネル×1枚を貸出予定。 | | テーブル：　 台 イス：　 脚 パネル：　 枚  コンセント使用：□有　□無  ※その他に使用したい備品があればご相談ください | | |
| **備　考** | |  | | |

提出期限：**8月10日(金)**まで

申込方法：申込書に必要事項をご記入の上、事務局の受付、またはメール・FAXにて提出

参加費　：1口1,000円(一口から)※参加費は、10月11日(水)までに事務局受付にて現金でお支払いください。